

Applied Sciences for Life – in diesem Sinne verfügt die Hochschule Weihenstephan-Triesdorf über ein einzigartiges, alle Lebensgrundlagen umfassendes Fächerspektrum. Über 700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie 156 Professorinnen und Professoren sind an vier Standorten (Freising, Triesdorf, Straubing, Schlachters) beschäftigt und arbeiten gemeinsam an einer nachhaltigen Zukunft.

In der Abteilung Verwaltung, Campus Triesdorf, ist folgende Teilzeitstelle (50 %) zu besetzen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m/w/d) für internationale Studierende
Kennziffer M824-ZA5

Die Stelle ist für die Dauer von drei Jahren befristet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sachbearbeitung in der Studierenden- und Prüfungsverwaltung
- Verwaltung der internationalen Studierenden von der Bewerbung bis hin zur Erstellung der Abschlussdokumente
- standortübergreifende Zusammenarbeit mit der Studierendenverwaltung am Campus Weihenstephan

Ihr Profil:

- service- und aufgabenorientierte sowie selbstständig organisierte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office-Programmen
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit im Deutschen sowie sehr gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Engagement und Freude an vielfältigen und abwechslungsreichen Verwaltungsaufgaben
- sicheres und freundliches Auftreten
- erste Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder an einer Hochschule wünschenswert

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder
- einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachkraft (m/w/d) (Beschäftigten-/Angestelltenlehrgang I) oder
- eine kaufmännische Ausbildung bzw. eine Ausbildung in einem Berufsfeld mit Schwerpunkt Kundenservice oder
- eine Ausbildung als Fremdsprachenkorrespondentin/Fremdsprachenkorrespondent (m/w/d) oder
- eine vergleichbare Qualifikation.

Wir bieten Ihnen:

- faire Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit regelmäßig tariflich vereinbarten Gehaltssteigerungen
- vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung (BayLern, Sprachkurse, individuelle Seminare)
- attraktive Nebenleistungen wie Mensarabatt für Mitarbeitende, JobBike Bayern
- kostenlose Parkmöglichkeiten sowie gebührenfreies Laden von Elektrofahrzeugen
- Betriebsausflug, Teamevents, Feste und Veranstaltungen
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzlich Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- Gesundheitsmanagement: Mental Health Coaching, Hochschulsport, bewegte Pause u. v. m.
- familienfreundliches Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten (Teilzeit, Gleitzeit innerhalb der Rahmenzeit) und Home-Office-Möglichkeit (maximal 50 % nach Absprache)

Weitere [HSWT-Benefits](#) für Mitarbeitende

Hinweise:

Die Einstellung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen. Die Bezahlung erfolgt nach den tarifrechtlichen Bestimmungen, bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Wir begrüßen die Bewerbung aller Geschlechter.

Sie wollen Teil unseres Teams werden?

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser unten angebotenes Online-Formular. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsanschreiben, einem tabellarischen Lebenslauf, Berufs- bzw. Studienabschlüssen und qualifizierten Arbeitszeugnissen. Bitte beachten Sie, dass wir unsere Stellen nur nach Eignung, Leistung und Befähigung besetzen; wir können Sie daher im weiteren Verfahren nur dann berücksichtigen, wenn Sie uns Nachweise hierüber vorlegen.

Ausländische Berufsabschlüsse/Ausländische Hochschulabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit/Anerkennung vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle finden Sie über das Portal „[Anerkennung in Deutschland](#)“.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über den Button „JETZT BEWERBEN“ (**Online-Formular**) bis **spätestens 22.06.2025**. Bewerbungen per Post oder per E-Mail werden nicht berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Hochschule Weihenstephan-Triesdorf (HSWT), Am Hofgarten 4, 85354 Freising

für Fragen hinsichtlich des Bewerbungsprozesses bzw. der Einstellung:

E-Mail: stellenausschreibung@hswt.de

für fachliche Fragen:

Frau Hannelore Göttler

Tel.: 09826 654-102

E-Mail: hannelore.goettler@hswt.de

für Fragen schwerbehinderter sowie ihnen gleichgestellter Personen:

E-Mail: schwerbehindertenvertretung@hswt.de



*Applied Sciences
for Life*